

# **PROTIKORUPČNÍ POLITIKA**

# ÚVOD

**Kodex chování společnosti HELLA** jasně stanovuje zákaz korupce ve společnostech skupiny. Skupina HELLA považuje jakékoli korupční jednání s třetími stranami, a to jak s veřejnými činiteli, tak se společnostmi ze soukromého sektoru, za mimořádně závažné a v tomto ohledu uplatňuje nulovou toleranci. Transparentní a korektní obchodní postupy jsou povinné a vždy možné.

Tato protikorupční politika znovu potvrzuje tuto zásadu s konkrétním cílem umožnit všem manažerům a zaměstnancům skupiny po celém světě:

- **seznámit se se základními zásadami prevence korupce,**
- **bránit se pokusům o korupci tím, že jim poskytnou konkrétní příklady rizikových situací a připomenou jim, jak se mají chovat,**
- **chránit skupinu HELLA a její dceřiné společnosti před rizikem odnětí svobody a zachovat jejich pověst a bezúhonnost.**

Jakékoli porušení těchto zásad může mít závažné právní a finanční důsledky a může způsobit dlouhodobé poškození dobrého jména skupiny HELLA. Jakékoli porušení těchto zásad může mít za následek disciplinární opatření až po ukončení pracovní smlouvy a trestní/občanskoprávní odpovědnost zaměstnance.

Tyto protikorupční zásady se vztahují na všechny zaměstnance společností HELLA, které jsou přímo či nepřímo zcela vlastněny nebo výhradně ovládnuty společností HELLA GmbH & Co. KGaA (HKG)

Skupina HELLA proto spoléhá na to, že každý její zaměstnanec, včetně a zejména liniového vedení, bude vzhledem ke své vzorové funkci dodržovat zásady a pravidla této politiky. Kromě této protikorupční politiky existuje soubor pravidel týkajících se jejího uplatňování (protikorupční směrnice společnosti HELLA). Všichni zaměstnanci společnosti HELLA se musí řídit těmito pokyny.

Tyto zásady stanovují základní principy toho, co je zakázáno, a co je povoleno. Neposkytují návod pro všechny situace. Při dodržování se řiďte vlastním úsudkem a zdravým rozumem, následujte psané předpisy v duchu těchto zásad, vyjasněte si je se svým přímým vedením a v případě potřeby požádejte o radu vašeho pracovníka pro dodržování předpisů.

# OBSAH

## I. Co je to korupce?.....04

## II. Jaké jsou rizikové situace?.....08

1. Dary a pohostinnost
2. Zprostředkovatelské platby
3. Charitativní dary a sponzorství
4. Střety zájmů
5. Hodnocení třetích stran
  - a. Využití zprostředkovatelů
  - b. Projekty fúzí a akvizic, menšinové investice nebo strategická partnerství
6. Politické příspěvky

## III. Co dělat v případě potíží?.....16

## IV. Jaké jsou sankce v případě porušení?.....20

# I. CO JE KORUPCE?

The bottom half of the page features a solid orange background with several overlapping, semi-transparent, rounded rectangular shapes in various shades of orange, creating a layered, abstract design.

## I – CO JE KORUPCE?

Skupina HELLA uplatňuje politiku nulové tolerance vůči korupci, a to jak ve veřejném, tak v soukromém sektoru.

**KORUPCE** je definována jako jednání, při kterém osoba z vlastního podnětu nebo po vyzvání nabídne nebo poskytne dar, slib, výhodu nebo něco hodnotného (“úplatek”):

- » Veřejný činitel nebo osoba zastávající funkci v soukromém sektoru s cílem provést, zmařit nebo se zdržet provedení úkonu, který přímo nebo nepřímo souvisí s její funkcí.
- » Jakákoli osoba, která využije svého vlivu, ať už skutečného nebo domnělého, k tomu, aby získala od veřejného činitele nebo osoby zastávající funkci v soukromém sektoru pracovní místa, zakázky nebo jiná příznivá rozhodnutí.

Pojem veřejný činitel se vztahuje na osobu, která zastává veřejnou funkci nebo vykonává funkci veřejné služby<sup>1</sup> nebo volební mandát.

Korupce může být **aktivní** nebo **pasivní**:

- » O úplatek se jedná tehdy, když osoba (korupčník) úplatek nabídne, i když to není z jejího podnětu.

Příklad:

*“Dám vám požadovaných 100 eur v hotovosti / dárkovou kartu, abyste mohli pokračit v mém případě.”*

- » O pasivitu se jedná tehdy, když osoba (podplacená osoba) žádá o úplatek nebo jej přijímá.

Příklad:

*“Mohu s vaším případem pokračit, pokud mi dáte 100 eur v hotovosti / dárkovou kartu.”*

Korupčník (aktivní korupce) by byl ten, kdo dává 100 eur v hotovosti / dárkovou kartu, a korumpovaná osoba (pasivní korupce) by byla ta, která přijímá úplatek 100 eur a postupuje v případě korupčníka.

<sup>1</sup> Může se jednat zejména, nikoli však výlučně, o kohakali:

- zastávající pozici ve veřejné službě, orgánu, agentuře nebo jiném celostátním, regionálním či místním subjektu nebo pracujícího pro mezinárodní veřejnou organizaci;
- pracujícího pro státem vlastněné/kontrolované společnosti;
- ačkoli se jedná o práci v soukromém sektoru, plní pro úřady úkoly veřejné služby nebo povinnosti.

## I – CO JE KORUPCE?

Korupce může být přímá nebo nepřímá. O nepřímý úplatek se jedná tehdy, když je úplatek poskytnut třetí stranou, která pracuje jménem společnosti.

Korupce je v širším slova smyslu zakázána ve všech svých formách, ať už se jedná o aktivní nebo pasivní korupci nebo o přímou či nepřímou korupci.

Nabízený nebo přijatý úplatek může mít různou podobu:

- **Peněžní výhoda:** hotovost, dárkový poukaz, sleva z ceny atd.
- **Osobní prospěch:** dar, pozvání, bezplatná služba, poskytnutá služba atd.

Úplatek může být skryt různými způsoby, které jsou někdy složité a obtížně dohledatelné, např.:

- » *“Bylo by pro mě příliš riskantní vzít si přímo 5 000 eur, které mi nabízíte za podpis. Takže bych byl raději, kdybyste jmenoval zprostředkovatele (samozřejmě jednoho z mých přátel), u kterého byste si objednal “technickou studii”, za kterou zaplatíte 5 000 eur.”*
- » *“Dejte mi 10 % z marže a já se postarám o to, abyste s vaší cenovou nabídkou vyhráli výběrové řízení. Protože jsem vedoucím výboru pro logistické zásobování, mám pravomoc vybrat dodavatele nákladní dopravy. Poskytnu vám své soukromé bankovní účetní údaje na vaši soukromou e-mailovou adresu.”*

Aby bylo zajištěno, že obchodní transakce společnosti HELLA nebudou zahrnovat korupci, musí být vždy dodržovány následující závazné zásady.

- **Transparentnost:** Všechny obchodní transakce musí být prováděny transparentně (interně i vůči obchodnímu partnerovi).
- **Dokumentace:** Všechny obchodní transakce musí být písemně zdokumentovány (zejména poskytnuté služby a provedené platby); to vyžaduje pravdivou, úplnou a včasnou interní dokumentaci (vedení záznamů).
- **Nepeněžní:** Platby se nikdy nesmí provádět v hotovosti – pouze bankovním převodem. Ujistěte se, že příjemcův účet není veden v offshore bance (tj. v bance nacházející se v tzv. “daňovém ráji”).
- **Oddělení zájmů:** Zaměstnanci společnosti HELLA nesmějí využívat obchodních vazeb ve svůj prospěch nebo ve prospěch rodinného příslušníka či třetí strany.

## II. CO JSOU RIZIKOVÝ SITUACE?

The lower half of the page features a large, abstract graphic composed of several overlapping, semi-transparent blue shapes. These shapes include long, thin, slanted bars and larger, rounded, curved forms, creating a sense of movement and depth. The colors range from a light sky blue to a deeper cerulean blue.

## II – JAKÉ JSOU RIZIKOVÉ SITUACE?

### 1. Dary a pohostinnost

Nabízení a přijímání darů a pohostinnosti (například pozvání na jídlo, obchodní, sportovní nebo jiné zábavné akce) lze v zásadě povolit, pokud jsou:

- za přiměřenou hodnotu (a tedy omezené),
- souvisí s vaší profesní činností,
- bez očekávání neoprávněné výhody na oplátku.

Zde je několik příkladů **vhodných** postupů:

- » *“Musím dodržovat naše pokyny pro dary a pohoštění a zajistit, aby nabízené/přijaté dary a pohoštění vždy zůstaly v mezích toho, co je rozumné a přijatelné.”*
- » *“Jako poděkování za návštěvu naší společnosti předávám svému obchodnímu partnerovi bonboniéru (v hodnotě 25 eur).”*
- » *“Potřebuji se ujistit, že jsou moji obchodní partneři seznámeni s našimi pokyny pro dary a pohoštění. Stejně tak si musím být vědom pravidel pro dary a pohostinnost svých obchodních partnerů.”*
- » *“Pokud vím, že pravidla pro dary a pohoštění mého obchodního partnera povolují dary v hodnotě maximálně 50 EUR, respektuji tato pravidla a omezím hodnotu daru, který hodlám předat.”*
- » *“V případě pochybností o ocenění hodnoty daru nebo pohoštění se musím poradit se svým nadřízeným nebo s organizací pro dodržování předpisů.”*

Zde je několik příkladů **zakázaných** praktik:

- » *“Je tu tříhvězdičková restaurace, kterou jsem ještě neměl možnost vyzkoušet. Pozvěte mě tam na jídlo. Možná mě to přesvědčí, abych si koupil vaše nové produkty.”*
- » *“Plánuji rodinný výlet do Las Vegas. Pomůžete mi s ubytováním v hotelu a postaráte se o “organizaci” mé cesty? Nedávný projekt, o který se v současné době ucházíte, dospěl do závěrečné fáze, budu o vás uvažovat.”*
- » *“Prosím, přijměte tuto krabici kaviáru jako požehnání k novoročnímu svátku, mám ji za velmi nízkou cenu, ale v dobré kvalitě, jen 1 000 eur za gram. Mimochodem, moc vám děkujeme za poslední projekt, bez vaší pomoci bychom ho nezvládli.”*

Budte prosím velmi opatrní, pokud jde o dary a pohostinnost vůči veřejným činitelům: platí přísné předpisy pro zajištění nestrannosti veřejných služeb.

V tomto ohledu byste se měli řídit našimi pokyny pro dary a pohoštění (COD-COR-003, k dispozici na intranetu HELLA / NormMaster).

Zaměstnanci musí odmítnout nabízení/přijímání darů nebo pohostinnosti, pokud nejsou v souladu se směrnicí COD-COR-003 Dary a pohostinnost.

Pokud jde o proplácení individuálních výdajů za dary a pohoštění, vezměte prosím v úvahu Směrnici HELLA pro cesty (HN10005, k dispozici na intranetu HELLA / NormMaster).



## II – JAKÉ JSOU RIZIKOVÉ SITUACE?

### 2. Zprostředkovatelské platby

Zprostředkovatelské platby jsou malé částky nebo dary určené úředníkům s cílem urychlit administrativní formalitu / rutinu, na kterou může mít HELLA právní nárok.

Zprostředkovatelské platby jsou v HELLA zakázány, i když jsou v dané zemi legální nebo tolerované. Zaměstnanci, kteří jsou o takové platby žádáni, musí tyto žádosti odmítnout.

Mohou být povoleny ve výjimečných situacích, zejména pokud je ohrožena bezpečnost a/ nebo fyzická integrita zaměstnance společnosti HELLA. Za těchto okolností je třeba, co nejdříve informovat vedení nebo organizaci pro dodržování předpisů.

Zde je několik příkladů **vhodných** postupů:

- » *“Když čelím žádosti o zprostředkovatelskou platbu, musím se před přijetím žádosti poradit se svým nadřízeným nebo s organizací pro dodržování předpisů...”*
- » *“Při vyřizování žádosti o dodatečný poplatek za urychlení veřejné služby na základě oficiálního katalogu poplatků orgánu veřejné moci, musím uchovat podklady (např. řádný doklad o zaplacení faktury), abych zajistil řádné zaznamenání transakce v knihách HELLA.”*

Zde je několik příkladů **zakázaných** praktik:

- » *“S bankovkou v hodnotě 50 eur by vám bylo vízum vydáno rychleji.”*
- » *“Mám tolik žádostí o prodloužení povolení k provozu a opravdu mi chutná francouzské šampaňské.”*
- » *“Váš paletový kontejner uvízl na celnici. Zním někoho, kdo by mohl pomoci, ale žádá, aby si za tuto službu nechal jednu z vašich palet.”*

## II – JAKÉ JSOU RIZIKOVÉ SITUACE?

### 3. Charitativní dary a sponzorství

Charitativní dary a sponzorství jsou v zásadě legitimní. Nicméně před poskytnutím takového příspěvku je důležité se ujistit, že přijímající subjekt (včetně manažerů a příjemců) je důvěryhodný a má dobrou pověst.

Charitativní dary jsou zakázány, i když je cíl charitativní organizace legitimní, pokud mohou být vnímány, nebo jsou poskytovány, s cílem podporovat nevhodné chování nebo výměnou za získání neoprávněného prospěchu. V žádném případě nesmí být dobročinný dar nebo sponzorský příspěvek vyplácen v hotovosti nebo na účty zřízené na jméno fyzických osob.

Zde je několik příkladů **vhodných** postupů

- » *“Měl bych raději přispívat celosvětově uznávaným organizacím.”*
- » *“Charitativní dary a sponzorství by měly být přesně a transparentně evidovány a dokumentovány.”*

Zde je několik příkladů **zakázaných** praktik:

- » *“Jako poděkování za to, že jsem s vámi podepsal smlouvu, byste mohli přispět na charitativní organizaci Animal Foundation? Tuto nadaci znám velmi dobře. Provozuje ji přítel, který ví, jak mi na oplátku poděkovat.”*
- » *“Abychom mohli kupovat vaše výrobky, musíte sponzorovat interní sportovní akci, kterou pořádáme. Máte rádi sport stejně jako my, že?”*

V tomto ohledu byste se měli řídit našimi pokyny pro dárcovství a sponzorství (COD-COR-004, k dispozici na intranetu HELLA / NormMaster).

Zaměstnanci musí odmítnout účast na sponzorských smlouvách nebo charitativních darech, pokud nejsou v souladu s uvedenými zásadami.

## II – JAKÉ JSOU RIZIKOVÉ SITUACE?

### 4. Střety zájmů

**Střetem zájmů** se rozumí situace, kdy máte osobní zájem, který může ovlivnit nebo se zdá, že ovlivňuje vaši činnost v rámci vaší funkce. Zájem může být přímý nebo nepřímý a může se týkat vás nebo vašich blízkých příbuzných. Tento zájem může být velmi různorodý (finanční, ekonomický, profesní, politický, osobní atd.).

Zde je několik příkladů **vhodných** postupů:

- » *“Musím informovat své vedení nebo organizaci pro dodržování předpisů o jakémkoli potenciálním přímém nebo nepřímém střetu zájmů a zdržet se účasti na diskusích a rozhodovacích procesech o dotčených záležitostech.”*
- » *“V případě pochybností o možném střetu zájmů se musím poradit se svým nadřízeným nebo vedením lidských zdrojů nebo s organizací pro dodržování předpisů.”*

Zde je několik příkladů **zakázaných** praktik:

- » *“Budu kupovat vaše výrobky, pokud zajistíte, že HELLA zaměstná mé dítě.”*
- » *“Skladová společnost mé ženy má k našemu zákazníkovi poměrně blízko. Prosíme o pronájem skladových služeb pro výrobky, které od vás nakupujeme. Najdu způsob, jak to kompenzovat v kupní smlouvě, kterou s vámi uzavřeme.”*
- » *“Kromě práce inženýra ve společnosti HELLA pracuji na volné noze pro konkurenční firmu.”*

V tomto ohledu byste se měli řídit (budoucími) pokyny pro řízení střetu zájmů (po jejich přijetí budou k dispozici na intranetu HELLA / NormMaster) a dodržovat je.

## II – JAKÉ JSOU RIZIKOVÉ SITUACE?

### 5. Hodnocení třetích stran

#### a. Využití zprostředkovatelů

Využívání zprostředkovatelů, jako jsou konzultanti, agenti, lobbisté nebo jiní obchodní zprostředkovatelé, kteří jsou smluvně vázáni za účelem poskytování podpory, zprostředkování, vyjednávání nebo uzavírání obchodů transakce nebo získání povolení, licencí atd. s sebou nese vysoké riziko korupce, zejména v některých zemích.

Je proto nezbytné prověřit pověst a minulost zprostředkovatelů prostřednictvím řádné kontroly. V závislosti na získaných informacích může být rozhodnuto, že s tímto zprostředkovatelem nebude navázán vztah.

V tomto ohledu byste se měli seznámit s (budoucí) směrnici řádné kontroly o dodržování předpisů třetími stranami (po přijetí je k dispozici na intranetu HELLA / NormMaster) a dodržovat ji.

Práce zprostředkovatelů musí být pravidelně kontrolována. Některé příznaky, jako je špatná obchodní pověst, nedostatek transparentnosti, nepřiměřená výše odměny zprostředkovatele a požadavek na platbu v hotovosti, by měly vést k podrobnější analýze.

Zde je několik příkladů **vhodných** postupů:

- » *“Musím zajistit, aby smlouvy uzavřené se zprostředkovateli obsahovaly ustanovení týkající se prevence korupce a možnosti odstoupení od uzavřených smluv v případě, že tyto povinnosti nejsou dodržovány.”*
- » *“Při výběru a zapojení zprostředkovatelů musím provádět řádnou kontrolu.”*

Zde je několik příkladů **zakázaných** praktik:

- » *“Pokud chcete uzavřít dohodu, navrhuji, abyste zaplatil dalších 10 000 dolarů, což nám také umožní vyřídít papírování.”*
- » *“Žádám vás, abyste mi jako zprostředkovateli zaplatili v hotovosti nebo na účet mého bratra v Panamě.”*
- » *“Společnost HELLA hodlá koupit nemovitosti ve vlastnictví místní samosprávy a postavit na nich nový závod. Realitní makléř mi říká, že prodej zařídí s využitím svých dobrých kontaktů na místní vládu, pokud mu zaplatím provizi ve výši 30 % z hodnoty transakce bankovním převodem.”*
- » *“Uvažuji o najmutí obchodního zástupce, který požaduje zaplacení “administrativního poplatku” ve výši 10 000 eur a další 15 % provizi z každé podepsané smlouvy. Obchodní zástupce nemá zkušenosti v automobilovém průmyslu, ale je známý jako člověk, který dokáže věci vyřídít rychle a snadno.”*

## II – JAKÉ JSOU RIZIKOVÉ SITUACE?

### b. Projekty fúzí a akvizic, menšinové investice nebo strategická partnerství

Stejně jako u zprostředkovatelů byste měli u některých typů transakcí zahrnujících akvizice společností, menšinové investice, vytváření společných podniků nebo strategických partnerství zajistit, abyste prováděli postupy řádné kontroly nezbytné pro identifikaci korupčních rizik spojených s plánovanou transakcí.

Společnost HELLA může být činěna odpovědnou za jednání svých společníků v rámci partnerství a může být zavázána k odpovědnosti v rámci fúzí nebo akvizic podle podmínek odpovědnosti nabyvatele. To se může týkat korupčního jednání před nabytím. Při operacích zahrnujících fúze a akvizice nebo potenciální strategická partnerství je proto nezbytné provést hloubkový průzkum pověsti a historie všech cílů.

V tomto ohledu byste se měli řídit (budoucími) pokyny pro řádnou kontrolu o dodržování předpisů třetími stranami (v budoucnu budou k dispozici na intranetu HELLA / NormMaster, jakmile budou přijaty) a dodržovat je.

### 6. Politické příspěvky

Vyplácení politických příspěvků jménem společnosti HELLA a na její účet je **zakázáno**.

# III. CO DĚLAT V PŘÍPADĚ POTÍŽÍ?



### III - CO DĚLAT V PŘÍPADĚ POTÍŽÍ?

V případě pochybností nebo obav ohledně o možném porušení nebo o jakémkoli podnětu, na které se vztahují tyto zásady, mohou zaměstnanci společnosti HELLA konzultovat s:

- jejich nadřízeným nebo vedením,
- manažerem lidských zdrojů,
- organizací pro dodržování předpisů.

Zaměstnanci společnosti HELLA mohou také použít portál pro podávání zpráv "**tellUS!**" (<https://hella.whistleblownetwork.net/>) a nahlásit závažná porušení.

Identita ohlašující osoby bude důvěrná.

V tomto ohledu byste měli odkázat na naše (budoucí) **Pravidla pro připomínky** (v budoucnu bude k dispozici na intranetu HELLA/ NormMaster, jakmile bude přijat) a dodržovat jej.

# IV. JAKÉ JSOU SANKCE V PŘÍPADĚ PORUŠENÍ?





## **IV – JAKÉ JSOU SANKCE V PŘÍPADĚ PORUŠENÍ?**

Jakékoli porušení těchto pokynů může mít pro společnost HELLA závažné právní a finanční důsledky a negativní dopady na její pověst.

Porušení těchto pokynů může vést k disciplinárnímu postihu zaměstnance až k ukončení pracovní smlouvy, aniž by byly dotčeny občanskoprávní a trestněprávní sankce, zejména tresty odnětí svobody a vysoké pokuty.



HELLA GmbH & Co. KGaA  
Rixbecker Straße 75  
59552 - Lippstadt – Germany  
[www.hella.com](http://www.hella.com)